

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Правления  
АО «БайкалИнвестБанк»  
Протокол № 4714  
от 20 апреля 2018 г.

## **КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ**

**АО «БайкалИнвестБанк»**

**г. Иркутск  
2018 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. МИССИЯ БАНКА .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. ЦЕННОСТИ БАНКА.....	3
4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ БАНКА, ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ. ....	5
5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ .....	7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОНКУРЕНТАМИ .....	8
7. НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ БАНКА .....	8
8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ БАНКА И ЕГО УЧАСТНИКОВ, КЛИЕНТОВ, ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ И СОТРУДНИКОВ БАНКА.....	10
9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ .....	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Кодекс корпоративной этики АО «БайкалИнвестБанк» (далее – Кодекс) разработан с целью закрепления корпоративных ценностей АО «БайкалИнвестБанк» (далее – Банк), этических норм и правил поведения сотрудников Банка, обеспечения осознания сотрудниками своей роли в реализации миссии Банка перед клиентами, акционерами и деловыми партнерами.

1.2. Основными задачами Кодекса являются:

- осознание всеми сотрудниками Банка персональной ответственности перед клиентами, деловыми партнерами и акционерами Банка за качественную реализацию своих должностных обязанностей, своей роли в реализации целей деятельности Банка;

- определение основ взаимоотношений Банка с клиентами, деловыми партнерами, органами власти и сотрудниками Банка;

- защита интересов клиентов, деловых партнеров, акционеров и сотрудников Банка.

1.3. Разработка и утверждение локальных нормативных актов Банка, в том числе оформляющих отношения с клиентами, деловыми партнерами, органами власти и работниками Банка должно осуществляться исходя из требований настоящего Кодекса.

1.4. Положения настоящего Кодекса распространяются на всех сотрудников Банка вне зависимости от занимаемой должности, вида профессиональной деятельности и местоположения подразделения или филиала Банка.

Каждый сотрудник принимает на себя обязательство по соблюдению положений настоящего Кодекса.

## **2. МИССИЯ БАНКА**

2.1. Главной миссией Банка является удовлетворение потребности каждого клиента Банка на всей территории Российской Федерации в банковских услугах высокого качества и надежности, предоставление всего спектра самых современных банковских продуктов, обеспеченных внедрением новейших технологий, совершенствованием бизнес - процессов, а также обеспечение устойчивого функционирования российской банковской системы, сбережение вкладов населения и их инвестирование в реальный сектор, содействие развитию экономики России.

2.2. Банк активно развивается, расширение филиальной сети Банка в регионах Российской Федерации и использование передовых технологий призваны обеспечить доступность предоставляемых Банком услуг в любой точке страны.

Банк стремится качественно удовлетворять потребности всех клиентов в широком спектре банковских услуг, эффективно размещать привлеченные средства населения и юридических лиц в интересах клиентов и акционеров Банка.

## **3. ЦЕННОСТИ БАНКА**

3.1. Корпоративные ценности Банка.

Банк стремится к наивысшим стандартам обслуживания клиентов, соответствующим мировым стандартам, совершенствованию банковских продуктов и услуг.

Банк соблюдает общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательство Российской Федерации, нормативные акты Банка России, положения настоящего Кодекса и иные локальные нормативные акты Банка, этические нормы и правила честного ведения бизнеса, безусловно выполняет свои обязательства и дорожит своей репутацией.

Банк придерживается принципа нейтральности в отношении финансово-промышленных групп, политических партий и объединений, осуществляет свою деятельность в интересах клиентов и акционеров.

Банк развивает новые виды операций и направления деятельности, следуя принципам разумного консерватизма.

### 3.2. Клиенты Банка.

Банк видит своими клиентами всех граждан страны, организации, предприятия любой формы собственности, кредитные организации, другие финансовые учреждения, индивидуальных предпринимателей.

Банк стремится к установлению долгосрочных партнерских отношений с каждым клиентом. Банк исключает дискриминацию клиентов по политическим, религиозным, национальным и возрастным признакам.

Банк предлагает широкий спектр банковских продуктов и услуг, добросовестно выполняя взятые на себя обязательства.

Банк проводит политику максимальной открытости и прозрачности деятельности Банка для акционеров, клиентов, деловых партнеров, органов власти, сотрудников Банка, с использованием всех доступных источников информирования для свободного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемой информации о Банке.

Банк гарантирует конфиденциальность информации о своих клиентах. Эта информация может использоваться только в целях, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Банка.

### 3.3. Акционеры Банка.

Практика корпоративного поведения Банка направлена на обеспечение равного отношения к акционерам.

Акционеры определяют основные направления развития бизнеса Банка.

Банк ответственен перед акционерами за обеспечение роста активов Банка, его прибыльности и внедрение в ежедневную практику Банка норм и традиций корпоративного поведения российского бизнеса, отвечающих международным признанным стандартам.

Акционеры имеют право на регулярное, полное и своевременное получение достоверной информации о Банке и результатах его деятельности.

Банк заинтересован видеть в акционерах своих стратегических партнеров, клиентов, рассматривающих участие в акционерном капитале как часть программы долговременного сотрудничества.

### 3.4. Сотрудники Банка.

Банк ценит и уважает своих сотрудников. Сотрудники – главное достояние Банка.

Банк строит свои отношения с сотрудниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и безусловного исполнения взаимных обязательств.

Банк стремится к тому, чтобы каждый сотрудник проявлял уважительное отношение к традициям и истории Банка, искренне гордился тем, что работает в Банке.

Банк ценит в своих сотрудниках честность, порядочность, профессионализм, организованность, внутреннюю культуру и самодисциплину, умение работать на результат.

Банк следует принципу терпимого отношения к любым идеологическим и личностным различиям сотрудников, и не допускает политической, религиозной, национальной или иной дискриминации по отношению к сотрудникам. Индивидуальные особенности человека, не оказывающие негативного влияния на качество выполняемой им работы, не могут быть основанием для каких-либо ограничений в отношении сотрудника.

Банк поддерживает баланс между личными интересами сотрудников и интересами Банка: поощряет профессиональное и личностное развитие, создает все необходимые условия, позволяющие каждому сотруднику реализовать свои способности, получить возможность повышения уровня профессиональных знаний, иметь перспективу карьерного роста.

Банк рассматривает повышение степени самостоятельности и ответственности сотрудника как существенный фактор улучшения качества персонала.

Банк приветствует развитие сотрудниками следующих качеств: нацеленность на результат, ориентация на клиента, соблюдение корпоративных правил, профессионализм, умение работать в команде.

Банк прилагает максимум усилий, направленных на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности сотрудников Банка.

### 3.5. Единая команда.

Банк – это коллектив сотрудников, сплоченный идеей высококачественного обслуживания клиентов, повышения имиджа Банка, укрепления его деловой репутации и статуса.

Цели Банка достигаются объединением усилий всех работников Банка, созданием сплоченной и высокопрофессиональной команды единомышленников, способной адекватно реагировать на меняющиеся требования в банковской деятельности.

Банк ориентирован на поддержание стабильности коллектива и преемственности профессионального опыта персонала, свои отношения с коллегами сотрудники Банка должны стремиться строить на основе взаимопонимания, корпоративной солидарности и взаимопомощи, обмениваясь с коллегами практическим опытом и профессиональными знаниями.

Каждый сотрудник Банка вносит свой вклад в работу команды и несет ответственность за ее результат, сотрудник должен осознавать, что работа, выполняемая сотрудниками других подразделений, подчинена достижению общего результата.

### 3.6. Высокая репутация и надежность.

Банк дорожит своей репутацией, укрепляет ее, обеспечивая выполнение всех обязательств в отношениях с клиентами, сотрудниками, акционерами и деловыми партнерами, проводит тщательный мониторинг и анализ рынков, что позволяет квалифицированно прогнозировать изменения экономической ситуации, социальные конфликты и принимать взвешенные и верные решения.

Банк декларирует свою приверженность принципам честной конкуренции и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма и иной противоправной деятельности. Сотрудники Банка, в пределах своих полномочий, должны предпринимать все меры, необходимые для предотвращения любых противоправных действий в отношении Банка, его клиентов, сотрудников, акционеров и деловых партнеров. Банк принимает все меры по обеспечению безопасности своих сотрудников при исполнении ими служебных обязанностей.

Банк несет ответственность перед участниками - за результаты деятельности, перед клиентами – за сохранность денежных средств на счетах, вкладах и качество банковских услуг, перед деловыми партнерами – за исполнение своих обязательств, перед государством – за вклад в развитие экономики России и соблюдение законодательства Российской Федерации, перед обществом - за уважение прав и свобод личности.

Деловая репутация Банка характеризуется надежностью и финансовой стабильностью. Надежность - основа репутации Банка, которая привлекает и удерживает клиентов. Устойчивость Банка, его доходность и эффективность управления – ориентиры для наших клиентов, деловых партнеров и акционеров.

## **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ БАНКА, ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ**

4.1. Отношения Банка с клиентами, деловыми партнерами, представителями органов власти строятся на основе доброжелательности, уважения и стремления предоставить

клиентам максимальный сервис и высокую профессиональную компетентность в обслуживании при соблюдении следующих принципов:

- приоритета интересов клиентов;
- своевременного и полного исполнения обязательств;
- полноты раскрытия необходимой информации.

Обслуживание клиента сотрудниками может осуществляться только в пределах данных клиентом поручений и договорных обязательств.

Сотрудники не должны создавать для клиента такие условия обслуживания, которые наносят ущерб интересам Банка и/или ущемляют права других клиентов.

4.2. Этические принципы и ценности являются регуляторами профессиональной деятельности сотрудника банка, его ежедневного взаимодействия с клиентом. Банк поддерживает закреплённую социальную модель как основу построения стратегии взаимодействия общества и человека с особыми потребностями, ориентируется на Всемирную программу действий в отношении инвалидов (1982) и Конвенцию о правах инвалидов (2006).

Этическими принципами Конвенции о правах инвалидов являются:

- уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- недискриминация;
- полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- равенство возможностей;
- доступность;
- равенство мужчин и женщин;
- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

В банке приняты нормы этикета при взаимодействии с категорией людей с инвалидностью, маломобильных групп населения и пожилого населения (далее – ЛСИ и МГН). Эти нормы предназначены в первую очередь для сохранения личного достоинства ЛСИ и МГН, а также для разрешения сложных и неловких ситуаций, которые могут возникнуть во взаимодействии с участием людей с ограниченными возможностями.

#### 4.2.1. **Нормы взаимодействия с людьми, испытывающими трудности при передвижении:**

- занимайте удобное положение относительно человека с ограниченными возможностями: не стойте за его спиной или сбоку, если возможно, сядьте таким образом, чтобы находиться на одном уровне с собеседником.
- следите за окружающей обстановкой, чтобы предвидеть трудности, которые может испытывать человек с ограниченными возможностями при передвижении в конкретной ситуации: задержаться и пропустить вперед человека на костылях или коляске при входе в узкую дверь, придержать дверь или убрать с дороги мешающие передвижению предметы, не наращивать скорость ходьбы, недоступную для собеседника.

#### 4.2.2. **Нормы взаимодействия с людьми с нарушениями зрения:**

- в начале общения необходимо представиться самому и представить всех, кто окружает и может быть полезен клиенту-лицу с нарушением зрения
- для лучшей ориентации клиента в помещении Банка следует описать все, что окружает клиента, расположение людей и предметов;
- предупреждать слепого и слабовидящего о препятствиях, стараясь четко определить их местоположение
- сдерживать все негативные проявления, если помощь не принята;

#### 4.2.3. **Нормы взаимодействия с людьми с нарушениями слуха:**

- при разговоре с клиентом необходимо смотреть прямо на него;
- не затемнять свое лицо и не загораживать его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица;

- речь должна быть ясной и ровной, без повышающего тона.
- важно убедиться, что вас понимают, спросить об этом;
- используйте короткие и простые фразы, не отягощайте речь специальными терминами, незначительной информацией и сложными речевыми конструкциями;

#### 4.3. Сотрудники Банка обязаны:

- делать все для минимизации рисков клиентов и деловых партнеров Банка;
- осуществлять обслуживание клиентов, деловых партнеров в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Банка;
- не оценивать от имени Банка клиента или делового партнера, если это не связано с исполнением служебных обязанностей;
- не разглашать информацию об операциях, о счетах и вкладах клиентов и деловых партнеров, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб деловой репутации или иным интересам клиентов, деловых партнеров, если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- не принимать ответственных решений, если уровень профессиональной компетенции недостаточен, решения должны приниматься только после проведения тщательного анализа рассматриваемой проблемы и всех имеющихся по данному вопросу данных;
- оказавшись в ситуации, не предусмотренной локальными нормативными актами Банка и не отраженной в настоящем Кодексе, сотрудники Банка обязаны доложить непосредственному руководителю о создавшейся ситуации и проконсультироваться о мерах по ее разрешению.

4.4. Получение сотрудниками Банка от клиентов денежных средств, дорогих подарков, предоставление и получение услуг с целью воздействия на принимаемые решения недопустимы.

## 5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Банк и его сотрудники должны избегать ситуации конфликта интересов.

Ограничения для сотрудников Банка при их участии в операциях (сделках) с организациями, в отношении которых данные сотрудники могут быть признаны заинтересованными лицами, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Банка должны воздерживаться от какой-либо деятельности, если эта деятельность противоречит интересам Банка, может вызвать сомнения в репутации и надежности Банка.

5.2. При наличии у сотрудников Банка родственных связей: а) супруги, их родители, братья и сестры; б) родители; в) дети, супруги детей и их родители; г) полнородные и неполнородные братья и сестры, их супруги, братья и сестры их супругов, родители их супругов; д) усыновители и усыновленные, их супруги:

- с другими сотрудниками Банка;
- с владельцами (руководителями) предприятий, организаций, учреждений – контрагентов и действующих клиентов банка;
- с физическими лицами - клиентами Банка,

возможен конфликт интересов, т.е. ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника Банка влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и интересами Банка, способное привести к причинению вреда этим интересам.

Заявленный выше конфликт интересов не является препятствием для оформления партнёрских отношений с контрагентом и осуществления должностных обязанностей сотрудником Банка.

Кандидат на работу в Банк должен в обязательном порядке указывать в Анкете при приёме на работу наличие родственных связей с сотрудниками Банка, в случае если таковые имеются.

5.3. Сотрудник Банка должен проинформировать о наличии у него конфликта интересов, в случае если таковой уже имеется или в момент его появления, своего непосредственного руководителя/руководителя Банка (филиала Банка), Службу внутреннего контроля, при необходимости Департамент экономической безопасности Банка, которые обязаны предоставить сотруднику необходимые консультации относительно его действий в сложившейся ситуации.

5.4. Если в силу объективных причин устранение конфликта интересов невозможно, интересы клиентов Банка имеют приоритетное значение, если это не противоречит законодательству и требованиям внутренних документов Банка. В случае возникновения конфликта интересов сотрудника и Банка приоритет имеют интересы Банка.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОНКУРЕНТАМИ**

6.1. Банк поддерживает свободную конкуренцию и проводит справедливую и открытую политику в отношении конкурентов, основанную на принципах честности и взаимного уважения.

6.2. Банк не осуществляет деятельность, основанную на недобросовестной конкуренции и противоречащую антимонопольному законодательству Российской Федерации.

6.3. При возникновении споров и разногласий во взаимоотношениях с конкурентами Банка отдает предпочтение переговорной деятельности и поиску компромисса.

## **7. НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ БАНКА**

7.1. Банк относится с уважением и доброжелательностью ко всем своим сотрудникам, клиентам и деловым партнерам.

Сотрудники Банка должны быть всегда вежливыми, доброжелательными, терпеливыми и отзывчивыми, проявлять терпимость к фактам некорректного общения со стороны клиентов, деловых партнеров Банка и иных лиц.

Поведение каждого из сотрудников формирует представление деловых партнеров и клиентов о Банке в целом, непосредственно влияет на их стремление к сотрудничеству с Банком.

Каждый сотрудник должен стремиться максимально полно и ответственно выполнять свои обязанности, внося свой вклад в достижение единых целей Банка. При выполнении должностных обязанностей сотрудник Банка должен стремиться к поиску оптимального решения, сочетающего низкие затраты и высокую эффективность.

Для Банка важно развивать атмосферу сотрудничества внутри коллектива Банка. Банк не поддерживает конкурентные отношения между подразделениями и филиалами Банка, но приветствует соревновательный настрой во взаимоотношениях между сотрудниками как стимул внутреннего роста и совершенствования каждого сотрудника в своей профессиональной деятельности и эффективности деятельности Банка в целом.

Личное общение сотрудников Банка в рабочее время должно осуществляться в соответствии с общепринятыми нормами делового этикета.

Не допускается использование сотрудниками Банка материальных и интеллектуальных ресурсов Банка в личных целях, высказывания и действия, которые могут нанести ущерб Банку.



В Банке принят деловой стиль одежды. Одежда сотрудников Банка должна быть аккуратной и сдержанной.

Сотрудники Банка при выполнении своих обязанностей уделяют особое внимание возможным рискам, которые могут повлечь потери для Банка и информируют об их возникновении непосредственного руководителя и заинтересованные структурные подразделения Банка.

Сотрудники Банка обязаны неукоснительно выполнять требования внутренних документов Банка, соблюдать требования внутреннего трудового распорядка. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению требований внутреннего трудового распорядка, сотрудники обязаны информировать об этом своего непосредственного руководителя.

Каждый сотрудник обязан противостоять любым нарушениям стандартов корпоративного поведения сотрудников Банка.

Следование высоким этическим принципам и поддержание репутации Банка – одна из главных задач каждого сотрудников Банка.

Каждый сотрудник Банка должен исключать в своей деятельности возникновение ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации или материальным интересам Банка, а также обязаны иметь активную позицию в вопросе защиты активов Банка, а именно:

- не допускать со своей стороны действий, которые могут повлечь нанесение ущерба Банку, а в случае обнаружения в действиях других сотрудников угрозы нанесения ущерба Банку, незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя.

Невыполнение этого положения расценивается как проявление нелояльности к Банку.

7.2. Банк признает право сотрудников заниматься иной трудовой деятельностью вне Банка. При наличии трудовой деятельности вне Банка сотрудники Банка должны:

- осуществлять иную трудовую деятельность только в нерабочее время, с учетом требований настоящего Кодекса, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;

- быть уверенным, что иная трудовая деятельность не влияет на выполнение ими основных обязанностей, не наносит ущерба имиджу и интересам Банка;

- соблюдать правила сохранения конфиденциальности служебной информации, установленные нормативными документами Банка.

Сотрудники Банка не вправе занимать руководящие штатные должности в организациях, за исключением случаев, когда решение о совмещении сотрудником Банка (филиала) руководящей штатной должности в организации принимается исполнительными органами управления Банка (филиала) для проведения программы по финансовому оздоровлению организации, на период работы ликвидационной комиссии, банкротства организации и проведения иных мероприятий.

Сотрудники не вправе заниматься прямо или косвенно какой-либо деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Банку.

Участие сотрудников Банка в других организациях осуществляется с соблюдением письменных обязательств, принятых перед Банком.

7.3. Банк не ограничивает участие сотрудников Банка во вне рабочее время в деятельности политических, религиозных и общественных организаций.

Религиозные и политические предпочтения являются личным делом сотрудников и не должны препятствовать исполнению ими служебных обязанностей и общению с коллегами.

Сотрудники Банка, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, обязаны выступать в этих случаях только в качестве частных лиц, а не представителей Банка.

## **8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ БАНКА И ЕГО УЧАСТНИКОВ, КЛИЕНТОВ, ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ И СОТРУДНИКОВ БАНКА**

8.1. Обеспечение экономической безопасности Банка, участников, клиентов, деловых партнеров и сотрудников является неотъемлемой частью деятельности Банка.

8.2. Банк, в пределах своей компетенции и сферы деятельности, защищает права и законные интересы своих участников, клиентов, деловых партнеров и сотрудников.

8.3. Сотрудники Банка должны содействовать предотвращению любых противоправных действий со стороны других сотрудников Банка, клиентов, деловых партнеров и иных лиц в отношении участников, клиентов, деловых партнеров и сотрудников Банка.

8.4. Сотрудники Банка, в пределах своей компетенции, участвуют в противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию террористической и иной противоправной деятельности.

8.5. Сотрудники Банка не должны осуществлять деятельность, нарушающую моральные и нравственные нормы и законодательство Российской Федерации.

8.6. Сотрудники Банка должны исключать любую деятельность, способную нанести ущерб деловой репутации, материальным и нематериальным интересам Банка, участников, клиентов и деловых партнеров Банка.

8.7. Любое действие или бездействие сотрудника Банка, направленное на получение несанкционированной материальной или иной выгоды для себя или своих близких - грубый дисциплинарный проступок, дающий основание для утраты доверия к сотруднику со стороны Банка и расторжения трудового договора с сотрудником по инициативе Банка.

8.8. Сотрудники Банка обязаны незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя и соответствующие структурные подразделения Банка о действиях, предпринимаемых участниками, иными сотрудниками, клиентами и деловыми партнерами Банка, нарушающих общепризнанные принципы и нормы права, настоящий Кодекс, иные локальные нормативные акты Банка.

## **9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

9.1. Банк осуществляет раскрытие информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением интересов Банка, клиентов и деловых партнеров Банка.

9.2. Сотрудники Банка обеспечивают сохранность банковской, коммерческой и служебной тайны.

9.3. Объем информации, предоставляемый клиентам и деловым партнерам, определяется характером предоставляемых им банковских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Кодексом и иными локальными нормативными актами Банка.

9.4. Банк ограничивает круг лиц, имеющих право общаться от имени Банка со средствами массовой информации. Давать комментарии относительно деятельности Банка для средств массовой информации и иных источников могут только уполномоченные на это лица.

Сотрудники Банка не вправе без согласия и/или без поручения Председателя правления и Правления Банка предоставлять информацию представителям средств массовой информации по вопросам деятельности Банка.

Сотрудники не вправе, используя средства массовой информации подвергать сомнению деятельность Банка и действия своих коллег.

Сотрудники несут персональную ответственность за содержание размещаемой ими информации о Банке в публично доступных сетях Интернет.

9.5. Служебная информация, в том числе информация о сотрудниках, структуре управления Банка, операционных процедурах, является коммерческой тайной Банка.

Сотрудники Банка в письменной форме принимают обязательство о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну Банка. Сотрудники, переходящие на другое место работы, должны сохранять конфиденциальность закрытой служебной информации Банка в соответствии с ранее данными ими письменными обязательствами.

Банк не требует от своих сотрудников раскрытия конфиденциальной информации, к которой они имели доступ, работая в других организациях.

Сотрудники не вправе использовать закрытую информацию, в том числе при совершении сделок, если это не предусмотрено выполнением служебных обязанностей.

Сотрудники в целях защиты интересов клиентов обязаны соблюдать установленные Банком правила информационной безопасности, в том числе соблюдать внутренние правила, устанавливающие порядок обмена служебной информацией между подразделениями при осуществлении финансовой деятельности в соответствии с внутренними регламентами Банка.

Банк обеспечивает конфиденциальность служебной информации о своих сотрудниках, включая информацию персонального характера и информацию о личных доходах, за исключением случаев, когда предоставление информации предусмотрено требованиями действующего законодательства.

9.6. Банк оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения сотрудником Банка информации, относящейся к коммерческой тайне, к которой он получил доступ в связи с исполнением служебных обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Кодекс утверждается Правлением Банка и вводится в действие приказом Председателя Правления.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся по решению Правления Банка.

10.3. В случае изменения наименований подразделений Банка или передачи функциональных обязанностей в иные подразделения Банка, настоящий Кодекс применяется к подразделениям в соответствии с новой структурой и новыми наименованиями подразделений до принятия новой редакции Кодекса.